

TRYGG START FAMILIEBARNEHAGE

Fasansvingen 31, 1348 Rykkinn

VEDTEKTER revidert 06.03.18

1. EIERFORHOLD.

ORDNING/ORGANISERING

- Navn på barnehagen er: Trygg Start familiebarnehage avdeling Hosle.
- Barnehagen har totalt 9 plasser for barn i alderen 11 mnd.-3 år.
- Barnehagen er godkjent av Barnehagekontoret i Bærum Kommune.

BARNEHAGENS OPPHOLDSAREAL.

- Barnehagens besøksadresse er:
Grevlingåsen 22, 1362 Hosle. Areal ca. 75 kvm.
- Ute disponerer barnehagene egne utelekeområder med diverse utelekeapparater.

BARNEHAGENS EIERFORM ER:

- Familiebarnehagen er et enkelpersonsforetak.
- Org.nr: 984 842 112
- Bedriftsnr: 992217731
- Eiers navn og adresse er:
Håkon Sletnes
Fasansvingen 31
1348 Rykkinn
Tlf: 47 28 32 47
E-post: post@tryggstart.no
- Økonomisk og administrativt ansvar for driften, gjeld o.l. er eiers ansvar.

2. FORMÅL

- Barnehagen drives etter bestemmelser i lov om barnehager § 1:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og

vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. BEMANNING.

- Førskolelærer/pedagogisk veileder er ansatt med 1 time og 15 min. pr barn pr. uke.
- Daglig bemanning pr gruppe (4-5 barn) er én assistent ansatt på heltid.
- Barnehagen har fast vikarordning ved sykdom og annet fravær.
- De ansatte har forevist politiattest ved tiltredelse/oppstart.

4. ÅPNINGSTIDER/FERIER

- Barnehagen holder åpent mandag-fredag fra kl 07.30 til kl 16.30, 11 mnd. i året.
- Barnehagen er feriestengt hele juli hvert år.
- Barnehagen er stengt fra 23. desember kl. 12.00 til og med 1. jan, og ellers på offentlige fridager,
- Barnehagen er åpen mandag og tirsdag i påsken etter foreldrenes behov, onsdagen stenger barnehagen kl. 12.00.
- Det er 4 planleggingsdager i året. Barnehagen er stengt på disse dagene.
- Barnehageåret starter 1. august hvert år.
- Eier er ikke ansvarlig for å holde barnehagen åpen ved uforutsette hendelser som brann, naturkatastrofer, innbrudd, hærverk eller store skadeverk, innvendige vannskader eller tilsvarende uforutsette hendelser.

5. OPPTAKSKRITERIER/OPPSIGELSER

- Opptak foretas av eier.
- Barnehagens opptakskrets er Bærum kommune, samt omkringliggende kommuner.
- Ved inntak tas det inn barn fra det året barnet er født til og med det året de fyller 3 år, og plassen kan beholdes t.o.m. 30. juni det året barnet fyller 3 år. Barnet må være fylt 11 mnd. før det starter i barnehagen.

Barnehageplass tildeles etter følgende kriterier og rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage, jf. Lov om Barnehager § 13.
2. Barn av huseier.
3. Barn av personalet.
4. Overføringer mellom eiers barnehager.
5. Barn bosatt på adresse med postnummer 1362.
6. Jevn fordeling av alder og kjønn av barn opp til det året de fyller 3 år.
7. Ved likestilte barn etter nevnte kriterier, tildeles plass etter trekning.

- Eventuell klage vedrørende opptaket sendes til kommunen. Klagefristen er 3 uker.
- Det inngås kontrakt mellom foreldre og barnehagen.
- Gjensidig oppsigelsestid er 2 mnd. fra den 1. i påfølgende måned. Vesentlig mislighold medfører skriftlig oppsigelse av plassen med 2 måneders varsel fra den 1. i en måned. Vesentlig mislighold er blant annet ikke betalt oppholdsbetaling etter forfallsdato for 2.urring.
- Dersom foreldrene har takket ja til ny barnehageplass under hovedopptaket (mars, april, mai) må de sende oppsigelse innen 3 dager. Barnet beholder plassen t.o.m. 30. juni.

6. FORELDREBETALING

- Eier fastsetter foreldrebetalingen. Foreldrebetalingen tilsvarer makspris fastsatt av Stortinget. For 2018 er maksprisen fastsatt til 2910 kr.
- Kroner 300,- pr. mnd. for mat kommer i tillegg.
- Eventuelle prisjusteringer skjer med 1 mnd. varsel.
- Alle fakturaer fra barnehagen sendes pr. e-post til foreldrene. Purringer sendes pr. post.
- Foreldrebetaling skjer forskuddsvis den 25. hver måned. Det betales for 11 mnd. i året. Juli mnd. er betalingsfri.
- Det betales et depositum tilsvarende 1 måneds betaling ved tegning av kontrakt. Depositumet dekker oppholdsbetaling og matpenger for den siste måneden barnet har plass i barnehagen. Eventuell rest utbetales til foreldrenes konto.
- Betalingen inkluderer ett måltid om dagen, samt drikke og frukt. Foreldrene må ta med mat til ett måltid, bleier og klesskift. Hvis barnet sover på dagtid må foreldrene ta med vogn/reiseseng/dyne til barnehagen.
- Ved betaling etter forfall vil det bli fakturert purregebyr på kr 52,- på neste faktura.
- Dersom oppholdsbetalingen ikke betales til forfallsdato på 2. purring, kan barnehagen si opp barnets plass med umiddelbar virkning.

7. BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRERÅD.

- Jfr. Bestemmelse i lov om barnehager § 4
- Barnehagen har sitt eget samarbeidsutvalg og foreldreråd.
- Foreldrerådet består av alle foreldrene/foresatte som har barn i barnehagen.
- Foreldrerådet og de ansatte i barnehagen velger hver sin representant til samarbeidsutvalget m/varamann.
- Samarbeidsutvalget består av tre personer: en representant for foreldrene, en representant for de ansatte, samt eier.

8. ÅRSPLAN.

- Årsplan for den pedagogiske siden av barnehagen utarbeides for ett barnehageår av gangen, og fastsettes av samarbeidsutvalget. Årsplan skal tilpasses lokale forhold og utarbeides på grunnlag av rammeplanen for barnehager. Foreldrerådet får årsplan til orientering.

9. HELSE OG HELSETILSYN.

- Barnehagen er under tilsyn av Bærum Kommune ved Barnehagekontoret og Miljørettet Helsevern.
- Alle barn er ulykkesforsikret gjennom Bærum Kommune så lenge barnet har plass i Trygg Start familiebarnehage. Forsikringen gjelder i barnehagens åpningstid og på direkte vei mellom hjem og barnehage.

10. INTERNKONTROLL.

- Rutiner for internkontroll har som formål å fremme helse, miljø og sikkerhet.
- De inneholder bla. rutiner for brannsikring/brannøvelse, sikkerhetsjekk ute og inne, oppbevaring av farlige stoffer/vaskemidler mv., samt alle nødnummer.
- Det vises for øvrig til egen perm for internkontrollsystem som oppbevares i barnehagen.
- Førstehjelpskunnskap dokumenteres.

11. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT.

- Eierstyret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt/opplysningsplikt i henhold til forvaltningsloven, jr. barnehagelovens §§ 20-22.

12. VEDTEKTENES VARIGHET.

- Vedtektene er fastsatt av eier.
- Vedtektene gjelder til de revideres som følge av at eierforhold, antall hjem eller andre forhold endres. Vedtektsendringer gjøres bindende med 1 måneds varsel. Hvis vedtektsendringene ikke godtas må plassen sies opp før endringene trer i kraft.
- Det tas forbehold mot uforutsette hendelser, dvs at hvis barnehagene må stenge som følge av f.eks. brann, innbrudd ol. er ikke barnehagen økonomisk ansvarlig for eventuelle tap foreldrene får pga. dette. Erstatningsbeløp ved stenging som skyldes barnehagen vil maksimalt beløpe seg til oppholdsbetalingen for de dagene barnehagen må stenge.